



OFERTA DE EMPLEO

Puesto: BUSCAMOS UNA PERSONA PARA CUBRIR EL PUESTO DE “TECNICO/A CONTABLE”

Misión del puesto:



Dar soporte al área de Contabilidad desde la gestión administrativa de los procesos cíclicos en el departamento, así como en la elaboración y gestión presupuestaria de personal por proyectos y por financiador.

Funciones y tareas a desempeñar:



Registro de facturas en el sistema contable (asientos contables) en base al Plan General de Contabilidad ENL.

Soporte en los procesos de balances y cierres contables mensuales, trimestrales y/o anuales.

Realizar la gestión de pagos y cobros, controlar activos fijos, movimientos bancarios, cuadros en facturación, conciliaciones bancarias, financiaciones, amortizaciones.

Requerimientos fiscales legales, preparación y liquidación de impuestos (IVA/IRPF/sociedades).

Colaboración en auditoría contable y gestión de subvenciones.

Gestión, control e introducción de datos, en su mayoría contables.

Funciones de archivo de documentos soporte (contables, fiscales, legales, etc.) de acuerdo a la normativa legal vigente.

Competencias:



Analizar y resolver problemas, iniciativa y autonomía, organización y planificación, fiabilidad técnica y personal. Trabajo metodológico.



OFERTA DE EMPLEO

Formación:



Formación mínima: grado medio o superior en el ámbito de Administración de Empresas o Finanzas.

Formación complementaria en gestión administrativa y financiera

Requisitos:



Dos años de experiencia previa en funciones similares.

Conocimientos en paquete Office.

Conocimientos digitales.

Condiciones laborales:



Tipo de contrato: Temporal.

Jornada: parcial 30 horas/semana.

Lugar de trabajo: Santander.

Salario: Según convenio.

Enviar CV a: rrhh@asociacionnuevavida.org
www.asociacionnuevavida.org